



Ein Team. Ein Ziel. Gemeinsam erfolgreich!

Wer wir sind:

Die Facility Care AG ist erfolgreich in allen Bereichen des Facility Managements tätig (Beratung/Consulting, Dienstleistungssteuerung, Bewirtschaftung, Digitalisierung). Von Münster aus betreuen wir unsere Kunden bundesweit.

Wir sind ein interdisziplinäres und kollegiales Team und haben **Spaß an dem, was wir tun:** gemeinsam mit unseren Kunden neue Wege im Facility Management gehen. Mit Erfolg, denn wir sind verdammt gut darin.

Bei der Facility Care AG arbeiten wir in **lockerer Atmosphäre, wertschätzend, professionell und unkompliziert.** Wir legen Wert darauf, dass sich unsere Mitarbeiter in ihrem **Job entfalten** können, sich weiterentwickeln und die Arbeit somit zu ihrer Zufriedenheit beiträgt. Das spüren dann auch unsere Kunden.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/-n

Immobilienkaufmann / Property Manager (m/w/d) in Vollzeit

Immobilienkaufmann / Property Manager – was bedeutet das und was macht es besonders bei der Facility Care AG?

Als Immobilienkaufmann / Property Manager kommunizierst Du gerne und kannst Dich gut in andere Menschen hineinversetzen. Du bist interessiert an kaufmännischen Abläufen und arbeitest gerne mit Zahlen und Statistiken? Wenn Dich Immobilienthemen interessieren und abwechslungsreiche Aufgaben reizen, dann schließe Dich uns an.

Deine Motivation ist:

- zu zeigen, was in Dir steckt,
- Verantwortung übernehmen,
- Dich in unserem Team zu entwickeln.

Deine Aufgaben sind:

- eigenverantwortliche Verwaltung und Betreuung von gewerblichen Immobilienprojekten und Retailern (**keine WEG-Verwaltung**)
- Mieter- und objektbezogene Korrespondenz
- erster Ansprechpartner für die Eigentümer und Mieter
- Beauftragung, Kontrolle, sowie Abwicklung von Modernisierungs-, Instandsetzungs- und Instandhaltungsmaßnahmen
- Koordination externer Dienstleister bzw. Handwerker einschließlich Angebotseinholung und Verhandlung
- Termin- und Kostenüberwachung
- Erstellung von Nebenkostenabrechnungen
- Objektbezogenes Rechnungswesen (Rechnungsprüfung und Zahlungsverkehr)
- Stammdatenpflege der Objekt-, Eigentümer- und Mieterdaten

Deine Voraussetzungen sind:

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum Immobilienkaufmann/zur Immobilienkauffrau oder vergleichbare Qualifikation
- selbstständige, eigenverantwortliche und sorgfältige Arbeitsweise
- Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit und Flexibilität
- freundliches Auftreten, Aufgeschlossenheit und Eigeninitiative
- ausgeprägte Kundenorientierung und Kommunikationsstärke
- PKW-Führerschein wäre großartig, aber kein Muss
- Erfahrung mit der Software „Domus 1000“ wünschenswert

Dein zukünftiger Arbeitgeber bietet Dir:

- eine vielseitige Tätigkeit in einem offenen und freundlichen Arbeitsumfeld in einem engagierten, dynamischen Team,
- eine kollegiale Arbeitsatmosphäre, wertschätzend, professionell und unkompliziert,
- eine Einarbeitung in deinen Aufgabenbereich,
- Fortbildungen, Schulungen und Team-Seminare,
- Vereinbarkeit von Beruf und Alltag durch flexible Arbeitszeiten und Homeoffice mit Präsenztagen
- Mitarbeitererevents
- Frisches Obst und Getränke für alle Mitarbeiter
- Parkanlage und Restaurants in unmittelbarer Nähe

Klingt interessant? Dann sollten wir uns kennenlernen.

Verlier keine Zeit und bewirb Dich jetzt per Mail. Dein Ansprechpartner ist:

Bernd Schlockermann (bernd.schlockermann@facility-care.com oder 02 51. 8 99 66 -10)

Wir freuen uns darauf von Dir zu hören!